

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELBIN ADALBERTO RAMIREZ RECINOS
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales para la identificación de áreas vulnerables de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango e identificación de áreas con mayor vulneración y necesidad de intervención dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos y planillas de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en 3 municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales, en apoyo al programa para el establecimiento y asistencia técnica de huertos familiares, huertos comunales, en el municipio de San Sebastián Huehuetenango, San Juan Atitan y Colotenango, del departamento de Huehuetenango bajo la estrategia Mano a Mano.	100%	Finalizado

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en brindar asistencia técnica y entrega de pilones y semillas para el establecimiento de huertos familiares, huertos comunales, en los municipios de San Sebastián Huehuetenango, San Juan Atitán y Colotenango, del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elbin Adalberto Ramirez Recinos

DPI: 1840 94569 1326

Celular: 3039 0740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

